

Zwischenabrechnung

Schlussabrechnung

(bitte ankreuzen)

Projekt-Nr.

Projektname:

Antragsteller_in:

bitte ausfüllen und mit Anlagen senden an:

SCHWULES NETZWERK NRW e.V., Lindenstr. 20, 50674 Köln

Zur Abrechnung/Zwischenabrechnung werden beigefügt (*bitte ankreuzen*):

- ausführlicher Projektbericht zum durchgeführten Projekt
- Formular zur Auflistung der Belege
- Formular Einnahmen/Ausgaben
- bei Förderung von Druckerzeugnissen: Belegexemplare (Dokumentation, Plakat,.....)
- Protokolle, Zeitungsausschnitte, Veranstaltungsprogramme, Teilnahmelisten
- bei Honorarverträgen einen Stundennachweis oder eine detaillierte Tätigkeitsbeschreibung,
bei Werkverträgen Bestätigung über die Erfüllung des Vertrages
- weitere Anlagen: _____

Ansprechpartner_in für Rückfragen:

Vorname, Name

Mail/Telefonnummer

Ort, Datum

rechtsverbindliche Unterschrift

Bitte überweist den Abrechnungsbetrag in Höhe von _____ €

- direkt an den/die Leistungserbringer_in gemäß Rechnung oder
 der Betrag wurde vorgelegt und soll erstattet werden auf folgendes Konto

Kontoinhaber_in: _____

IBAN: _____

Nur bei Schlussabrechnung auszufüllen:

Einnahmen | Ausgaben

Zuwendung **SCHWULES NETZWERK**:

Sonstige Einnahmen:

Eigenmittel:

Ausgaben:

Abzüglich Zwischenabrechnung (falls erstellt):

Abrechnungsbetrag:

Mehr-/Wenigerausgaben:

wird vom Netzwerk ausgefüllt	Datum	Zeichen
Gefü:		
Sachbe.:		
Vorstand:		

